



**Abilitazione della struttura Anffas per l'invio delle domande d'invalidità civile, stato di *handicap* e disabilità: la richiesta del Pin**

Dott.ssa Renée Morre Iaro  
Area Servizi e Funzioni Tecniche Gestionali- Anffas Onlus

---

---

---

---

---

---

---

---



**Le modalità di richiesta del Pin** presso l'Inps per essere abilitati all'invio telematico delle domande d'invalidità civile, stato di *handicap* e disabilità sono regolate da:

- o Circolare Anffas n.5/2010 e protocollo d'intesa Inps-Anffas- Anmic- Uic- Ens
- o Circolare Anffas n. 6/2010 e messaggio Inps 2816/2010
- o Circolare Anffas n. 11/2010 e le procedure per l'abilitazione

---

---

---


---

---

---

---

---



Per essere abilitati è necessario seguire una procedura che richiede:

- o La compilazione di una **griglia valutativa**;
- o la **dichiarazione del rappresentante legale** pro-tempore dell'associazione locale socia rispetto all'idoneità della struttura;
- o la compilazione del **modulo per la richiesta del Pin**

n.b. circolare n. 11 che trovate in cartellina

---

---

---


---

---

---

---

---



**La griglia valutativa**

Per ottenere **un punteggio idoneo all'abilitazione dello Sportello** le strutture devono avere i seguenti requisiti:

- o Sede operativa ben individuabile dall'esterno e che abbia una struttura d'ufficio organizzata
- o Sede che non presenti barriere architettoniche tali da impedire l'accesso ad una persona con disabilità
- o Stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile in genere

---

---

---

---

---

---

---

---



**Fra i requisiti sarà inoltre richiesto:**

- o Se è stata stipulata una polizza assicurativa ad hoc;
- o Personale dedicato ovvero il tipo di rapporto professionale e la sua eventuale specializzazione
- o Partecipazione a corsi di formazione specifica riguardanti l'invio telematico delle domande di invalidità civile, stato di handicap e disabilità
- o Aggiornamento del DPS (documento programmatico della sicurezza)
- o Presenza o meno dello Sportello Sai?

*n.b. nel caso in cui non fosse ancora attivo uno sportello Sai? occorrerà precisare che tipo di servizio svolge lo sportello adibito all'inoltro delle domande (informazione, attività editoriale, formazione ed informazione alle famiglie)*

---

---

---

---

---

---

---

---



**Una volta compilata tutta la documentazione...**

- ↓ L'associazione locale dovrà trasmettere tutta la documentazione alla Sede Nazionale;
- ↓ La Sede Nazionale, verificati i requisiti per l'idoneità della struttura, avvierà un'istruttoria richiedendo il parere dell'Organismo Regionale di riferimento;
- ↓ L'organismo Regionale, entro 5 giorni, invierà ad Anffas Nazionale la risposta secondo la dicitura: PARERE FAVOREVOLE/CONTARIO (motivandolo in questo caso);
- ↓ Terminata positivamente la verifica, Anffas Onlus invierà formale comunicazione all'Inps per l'abilitazione del Pin e confermerà l'avvenuta abilitazione alla struttura locale richiedente;
- ↓ Il rappresentante legale pro-tempore o un suo delegato potranno recarsi presso l'Inps provinciale di competenza per il rilascio del Pin

---

---

---

---

---

---

---

---



**Il ritiro del Pin all'Inps Provinciale**

Scaricando gli allegati n. 4 e 5 della Circ. Inps n.60/2010 sarà possibile ottenere la modulistica per la richiesta di abilitazione dei servizi telematici.

Tale richiesta dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione, indicando l'elenco dei soggetti per cui si richiede il Pin.

Si specifica che il **Pin sarà assegnato individualmente al singolo operatore** e coinciderà con il Pin personale, assegnato dall'Inps, per accedere ai servizi telematizzati Inps (es. verifica della propria posizione previdenziale) e che verrà abilitato e configurato anche per l'accesso all'area dedicata per la trasmissione delle domande d'invalidità dell'associazione di categoria.

**Ogni struttura potrà quindi fare richiesta di un Pin per ogni operatore adibito/abilitato a tale servizio.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Gli obblighi derivanti dell'ottenimento del Pin**

- Lo sportello abilitato alla trasmissione telematica delle domande d'invalidità ha il **dovere di accettare le richieste da parte di qualsiasi cittadino**, indipendentemente dal fatto che sia associato, o che presenti disabilità diverse da quella intellettiva e/o relazionale (cio' deriva sia da previsioni formali definite nel protocollo d'intesa sia dall'effettiva impossibilità di visualizzare la posizione sanitaria di riferimento oltre all'ovvia coerenza con i principi associativi);
- L'associazione abilitata dovrà **presentare tale servizio all'interno della propria Carta dei Servizi** in cui sarà previsto anche un sistema di rilevamento dei reclami anche per tale specifico servizio;
- L'Associazione abilitata dovrà individuare un **responsabile del servizio** che risponda degli eventuali disservizi e della gestione del servizio stesso
- L'Associazione dovrà avere cura di tenere **tutta la documentazione ben archiviata** utilizzando la anche la modalità cartacea rispettando la normativa sulla privacy.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**La revoca del Pin**

Qualora la struttura Associativa locale volesse **revocare** l'incarico all'operatore **sarà possibile disabilitare il Pin**.

In questo caso il **rappresentante legale** dell'Associazione locale dovrà inviare alla sede provinciale Inps di riferimento una **richiesta di recesso** dal servizio telematico da comunicare **personalmente o con raccomandata A/R** e dovrà **contestualmente informarne la sede nazionale confermando l'avvenuta revoca**.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---