

**DETERMINAZIONE DEI TETTI DI SPESA E DELLE MODALITÀ RELATIVE ALLE TRASFERTE DEI  
COMPONENTI GLI ORGANI COLLEGIALI ANFFAS E ALTRI SOGGETTI EQUIPARATI  
REGOLAMENTO**

I singoli interessati, una volta convocati e/o preventivamente incaricati/invitati e/o autorizzati dalla Presidenza Nazionale, con la massima tempestività, dovranno:

- a) stabilire il mezzo di viaggio più idoneo ed economicamente più vantaggioso, valutando il costo complessivo della combinazione dei vari mezzi da utilizzare, provvedendo direttamente alle relative prenotazioni e biglietteria;
- b) avere cura che gli orari di arrivo e di partenza assicurino il rispetto degli orari previsti per l'inizio e fine dei lavori, dandone comunicazione e conferma alla sede nazionale.

Una volta eseguita la singola missione e/o a cadenza bimestrale dovranno essere presentate, direttamente alla sede nazionale, le dichiarazioni di missione (secondo apposito modello allegato) corredate di regolari pezze giustificative, in originale.

**Sono rimborsabili:**

**A) PERNOTTI** (per prenotazioni non effettuate direttamente dalla sede nazionale)

- Strutture alberghiere e similari fino ad un importo massimo, per ogni singolo pernottamento, comprensivo dalla prima colazione di € 100,00.

Le eventuali eccedenze, comprese disdette non giustificate in caso di prenotazione dirette da parte della sede nazionale, tranne i casi di forza maggiore, saranno poste a carico degli interessati.

I costi del pernottamento per gli accompagnatori-familiari non saranno imputati ai singoli nel caso in cui siano alloggiati nella medesima stanza, mentre saranno a carico del singolo interessato i costi per ulteriori stanze.

Restano comunque a carico dei singoli interessati le spese di frigo-bar.

## **B) VITTO**

Per ogni singolo pasto: spesa massima € 30,00.

Per extra pasti (per es. bar) spesa massima di € 10,00 giornalieri.

In caso di pranzi o cene collettive, con unico pagamento ed unica ricevuta, è obbligatorio allegare alla ricevuta l'elenco nominativo dei partecipanti.

## **C) TRASPORTI**

L'interessato dovrà assicurarsi:

- che i viaggi in treno siano acquistati alle migliori condizioni possibili.

Sono autorizzati i viaggi in 2<sup>a</sup> classe, mentre per i viaggi in 1<sup>a</sup> classe è necessaria la preventiva e motivata richiesta. All'occorrenza è autorizzato altresì il vagone letto.

- che i viaggi in aereo siano acquistati alle migliori tariffe di mercato rapportandole tra le varie compagnie, e ciò entro i 5 gg. dal ricevimento della convocazione-invito.
- Per i viaggi in auto: (utilizzabile solo con espressa autorizzazione scritta e preventivamente rilasciata dal Presidente Nazionale) è previsto il rimborso di 1/5 del costo della benzina verde, dei pedaggi autostradali e di eventuali parcheggi.”